

In der E+H Gruppe verbinden sich mit den beiden Marken E+H Versicherungsmakler und zeitsprung jahrzehntelange Erfahrung in der Versicherungsbranche mit hoher Expertise im IT-Bereich. E+H Versicherungsmakler ist für die Bereiche Risikomanagement und Versicherung der vertrauensvolle Partner von Immobilienwirtschaft, Mittelstand und den Menschen dahinter. zeitsprung ist als einer der führenden Softwareentwickler für komplexe Versicherungslösungen und zukunftsweisende Innovationen bereits mehrfach als innovativstes Unternehmen Deutschlands ausgezeichnet. So ist das Unternehmen Full-Service-Partner für den gesamten Bereich der Schadensvermeidung und -regulierung.

E+H Versicherungsmakler ist ein zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen, das seit über 30 Jahren zu den großen unabhängigen Versicherungsmaklern in Süddeutschland zählt. Für dieses Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einen

Teamassistenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Durch die Organisation und Koordination der eingehenden Vorgänge über die verschiedenen Eingangskanäle sorgen Sie für einen reibungslosen Tagesablauf des Teams.
- Sie bearbeiten wiederkehrende Vorgänge an der Schnittstelle zwischen Kunde und Versicherer im Back-Office.
- Damit sorgen Sie gezielt für die Zufriedenheit unserer Kunden und stehen diesen als Ansprechpartner zur Verfügung.
- Außerdem entwickeln Sie im Team unsere Prozesse weiter, die dann mit unserer Schwestergesellschaft zeitsprung softwareseitig umgesetzt werden. Während allen Prozessen sorgen Sie für eine qualitativ hochwertige Dateneingabe im betriebseigenen Verwaltungssystem.

Was wir Ihnen bieten

Bei der E+H Gruppe sind Sie vom ersten Tag an voll im Team integriert. Wir suchen hoch motivierte Fachleute, die für ihre Ideen brennen und unser Unternehmen voranbringen möchten. Entwickeln Sie sich mit uns und bringen Sie Ihr Fachwissen in die E+H Gruppe ein, übernehmen Sie Verantwortung für die Anliegen unserer Kunden. Unterstützt werden Sie durch ein hilfsbereites Kollegen- und Vorgesetztenumfeld, ein umfassendes Prozesshandbuch und innovative Software.

Es erwartet Sie

- Eine unbefristete Festanstellung in einem sehr modern ausgestatteten Büro mit ergonomischen Arbeitsplatz und mobilem Arbeiten.
- Eine vollumfassende Einarbeitung auf Basis eines Einarbeitungs- und Entwicklungsplans.
- Herausfordernde, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten.
- Dauerhaft nachhaltige Entwicklungsmöglichkeiten und Schulungen.
- Umfangreiche Benefit Leistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung, tolle Vorteilsprogramme, Zugang zur eigenen Weiterbildungsakademie, Mittagstisch, frisches Obst u. v. m.
- Das alles gemeinsam mit Teamspirit in einem verlässlichen und sympathischen, jungen Team mit flachen Hierarchien und klaren Zielen.

Was Sie mitbringen

- Eine Aus- oder Weiterbildung im Versicherungswesen oder im kaufmännischen Bereich.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, sowie deutscher Grammatik und Rechtschreibung.
- Selbstständiges, verantwortungsvolles Arbeiten mit einem großen Maß an Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick.
- Spaß an Herausforderung im Team.
- Interesse an internen und externen Fortbildungsmöglichkeiten.
- Fähigkeit in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten.

Ihr Kontakt:

E+H Versicherungsmakler GmbH - Alexandra Geier - Wilhelm-Becker-Straße 11a - 75179 Pforzheim - Tel.: 07231 4250-117 - Fax: 07231 4250-111
bewerbung@eh-versicherungsmakler.de - www.eh-versicherungsmakler.de